

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. UNII MIELNICKIEJ W MIELNIKU OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2022 ROKU

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)*
- 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).*

II. Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w okresie od dnia 1 września 2022 roku.

III. Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Dyrekcja szkoły.

IV. ZASADY ORGANIZACJI PRACY W PRZEDSZKOLU/SZKOLE:

1. Dzieci 3-6-letnie uczęszczają do przedszkola stacjonarnie zgodnie z harmonogramem zajęć poszczególnych grup.
2. Uczniowie klas I-VIII uczęszczają do szkoły stacjonarnie zgodnie z obowiązującym planem lekcyjnym.
3. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku, gdy temperatura wynosi bądź przekracza 38°C dziecko musi pozostać w domu.
5. Dowóz/odwóz dzieci do/z przedszkola/szkoły odbywa się zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Urząd Gminy w Mielniku. Osoby korzystające z transportu publicznego zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w nich obowiązujących.
6. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
7. Przebywanie w przedszkolu/szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum. Do przedszkola/szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
8. Zaleca się, aby wszyscy wchodzący do budynku przedszkola/szkoły korzystali z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
10. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola/szkoły (hol główny/szatnia).
- 11. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku przedszkola/szkoły lub na teren przedszkola/szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.**
12. Opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły.
13. Po wejściu do przedszkola/szkoły uczniowie bezzwłocznie powinni umyć ręce wodą z mydłem.
14. Przy wejściem do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk, z którego uczniowie wchodzący do szatni powinni skorzystać.
15. Na terenie placówki uczniowie/nauczyciele/pracownicy mogą używać środków ochronnych dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa w miejscach wspólnie użytkowych, ale także w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach.
16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zostają zapoznani z „Procedurami dotyczącymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązującymi na terenie w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku od dnia 1 września 2022 roku”.
17. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania wychowawcom grup/klas aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu z przedszkola/szkoły.
18. Uczniowie z występującymi niepokojącymi objawami chorobowymi, których rodzice/opiekunowie wyrazili zgodę będą poddani pomiarowi temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- 19. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny:**
 - **częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
 - **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
 - **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
 - **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**
20. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami i innymi rzeczami między sobą.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do przedszkola/szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
22. Praca w przedszkolu/szkole jest zorganizowana tak, aby było uniemożliwić nadmierne grupowanie się osób (szczególnie dzieci).
23. W miarę możliwości do grupy przedszkolnej przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

24. Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
25. Uczniowie kl. I-III oraz oddziału przygotowawczego podczas nauki przebywają w wyznaczonych i w miarę możliwości stałych salach lekcyjnych (klasa I – sala nr 13, klasa II – sala nr 15, klasa III – sala nr 12).
26. Przerwy międzylekcyjne w klasach I-VIII odbywają się zgodnie z harmonogramem dzwonek obowiązującym w placówce.
27. W przypadku sprzyjającej pogody zaleca się przebywanie uczniów na świeżym powietrzu. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw pod nadzorem nauczycieli.
28. Sale przedszkolne/szkolne, części wspólne (korytarze) są regularnie wietrzone w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
29. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Przybory do ćwiczeń (piłka, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
30. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z planem lekcji z uwzględnieniem zasad organizacji zajęć obowiązującymi w szkole.
31. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej do dnia 1 września danego roku szkolnego do wychowawcy klasy.
32. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w sali komputerowej, na hali sportowej, boisku Orlik, placu zabaw, w czytelnicy, laboratorium przyszłości w godzinach 11:40-16:00.
33. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy mogą wchodzić do szkoły.
34. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego znajdują się w regulaminie świetlicy. Pomieszczenia, w których realizowane są zajęcia świetlicowe są regularnie wietrzone i dezynfekowane, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
35. Biblioteka pracuje zgodnie z godzinami pracy udostępnionymi na stronie internetowej szkoły.
36. Czytelnia szkolna funkcjonuje zgodnie z godzinami udostępnionymi w bibliotece szkolnej.
37. Po przeprowadzeniu przeglądu technicznego i sprawdzenia stanu higieniczno-sanitarnego w szkole udostępnione jest urządzenie dystrybuujące wodę wodociągową do picia. Uczniowie korzystają z bezdotykowego źródła wody do picia pod nadzorem opiekuna. W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej źródło wody pitnej pozostanie zamknięte do odwołania. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są wówczas wyposażyć swoje dziecko w wodę lub inny napój na czas pobytu w przedszkolu/szkole.
37. Jeżeli na terenie przedszkola/szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy wyrzucać je do koszy na odpady zmieszane, które są rozmieszczone na terenie placówki.

V. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego uczniom oraz pracownikom placówki.
2. Przekazuje rodzicom oraz pracownikom informacje o zasadach organizacji pracy przedszkola/szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego.
3. Zapewnia w miarę możliwości pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące.
4. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu przedszkola/szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
5. Umieszcza w widocznym miejscu (szczególnie w pomieszczeniach sanitarnoepidemiologicznych) instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeżeli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – również instrukcje dezynfekcji.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki).
7. Zapewnia monitoring codziennych prac porządkowych, wietrzenie oraz dezynfekcję pomieszczeń, powierzchni dotykowych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
8. Jest odpowiedzialny za zapewnienie takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).

9. W miarę możliwości organizuje pracę pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, zaliczającymi osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w taki sposób, który zminimalizuje ryzyko zakażenia.
10. Odpowiada, aby wszyscy pracownicy przedszkola/szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
11. Odpowiada, aby obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją lub chorobą zakaźną, bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie przedszkola/szkoły stosuje się do wytycznych państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i organizuje pracę przedszkola/szkoły w zalecany sposób .
13. Na bieżąco śledzi obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacje Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych.
2. Pracownik wykonuje codzienne prace dbając o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje oraz pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia przedszkolne/szkolne, jak również korytarze szkolne.
4. **Zaleca się regularne wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) w czasie zajęć, przed ich rozpoczęciem i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
5. **Pracownicy obsługi regularnie dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.**
6. **Powierzchnie dotykowe w tym, klamki, włączniki światła, poręcze, pracownicy regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.**
7. **Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne i salę gimnastyczną należy po skończonych zajęciach zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu.**
8. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.
10. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarki).

VII. OBOWIĄZKI KUCHARKI, INTENDENTKI, POMOCY KUCHENNYCH

1. Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych.

2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia, jadalnia, inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie/przygotowanie ciepłych posiłków) w przedszkolu/szkole należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności w trakcie przygotowywania i wydawania posiłków:
 - używają środków ochrony osobistej,
 - myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - posiłki przygotowują na stanowiskach kuchennych z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
 - przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci,
 - przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
4. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię dla przedszkola składają się – śniadanie, obiad i podwieczerek.
6. **Dzieci z grup przedszkolnych spożywają posiłki w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.**
7. **Posiłki do sali przedszkolnej dostarcza pomoc nauczyciela przypisana do każdej grupy przedszkolnej. Po zakończonym posiłku odwozi naczynia na okienko odbioru naczyń.**
8. Posiłek wydawany szkole składa się z obiadu (zupa i drugie danie).
9. Wydawane na stołówce szkolnej posiłki są porcjowane.
10. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach.
11. obiady klas I-VIII będą wydawane na następujących przerwach:
 - 9:50 - 10:00 zupa kl. I-III
 - 10.45 - 11.00 zupa kl. IV-VIII, drugie danie kl. I-III
 - 11.45 - 12.00 drugie danie kl. IV-VI
 - 12:45 - 12:55 drugie danie kl. VII-VIII
12. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
13. Ze stołówki szkolnej usunięte zostają wszystkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztuczki, wazoniki, serwetki). Produkty te wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
14. Po zakończonym wydawaniu posiłku dla danej grupy należy przeprowadzić dezynfekcję blatów stołów, krzeseł, lad kuchennych.
15. Wielorazowe naczynia i sztuczki należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
16. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuczków.
17. Dbają o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
18. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
19. **Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu mają tylko intendentka i kucharka.**
20. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.
21. **Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.**
22. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarki).

VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie nauczyciele, bez objawów chorobowych.
2. Nauczyciele pracują według ustalonego planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
3. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny.
4. Nauczyciele muszą dopilnować mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola/szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zajęciach sportowych i po skorzystaniu z toalety.
5. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
6. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placówki (boisko, korytarz, plac zabaw) w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Organizują wyjścia w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą.
7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawie.
8. Czuwają, aby uczeń posiadał własne przybory, podręczniki.
9. Dbają, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami ani innymi rzeczami między sobą.
10. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarki).

IX. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni za pośrednictwem swoich dzieci dostarczają do wychowawcy klasy uzupełnioną zgodę na mierzenie temperatury stanowiącą załącznik nr 1 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 procedury bezpieczeństwa w ZS w Mielniku z dnia 1 września 2022 r.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przedszkolnych/szkolnych odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola/szkoły (hol główny oraz szatnia), zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
5. Należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (dezynfekcja rąk).
6. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, bóle głowy, brzucha itp.).
7. Uczniowie do przedszkola/szkoły są przyprawadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
8. **Rodzice zobowiązani są do podania dla wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z nimi.**
9. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśłania.

11. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) i rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać je z placówki.

X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW INFЕКCJI LUB PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. Jeżeli pracownik przedszkola/szkoły, nauczyciel przedszkola/szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez dyrektora placówki, która niezwłocznie musi odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium – gabinet pielęgniarki) lub wyznaczonym miejscu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie choroby infekcyjnej powinno założyć maseczkę ochronną. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie, nie może przebywać żadna inna osoba.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności pilnego odebrania ucznia z przedszkola/szkoły.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW INFЕКCJI LUB PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U PRACOWNIKA

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych poza miejscem pracy pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi i zostaje odsunięty od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywana jest pomoc medyczną.
4. W obszarze, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Procedury oraz załączniki zostają zamieszczone na stronie internetowej przedszkola/szkoły.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Unii Mielnickiej w Mielniku
Damian Sypek
Mielnik, 31 sierpnia 2022 r.