

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole na dany rok szkolny po zawarciu przez rodzica/opiekuna dziecka umowy użyczenia i użytkowania szafki szkolnej (załącznik 1).
3. Szafki szkolne są wypożyczane odpłatnie w pierwszej kolejności uczniom uczęszczającym w danym roku szkolnym do kl. V – VIII Szkoły Podstawowej w Mielniku. W przypadku, gdy po 10 września, szkoła będzie dysponowała wolnymi szafkami, mogą zostać one wypożyczone uczniom kl. IV według tych samych zasad.
4. Koszt wypożyczenia szafki szkolnej jest ustalany przed rozpoczęciem danego roku szkolnego przez dyrekcję placówki w porozumieniu z Radą Rodziców.
5. Wpłaty należy dokonać do 10 września (w przypadku uczniów kl. V-VIII), do 30 września danego roku szkolnego (w przypadku uczniów kl. IV) na konto Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Mielniku.
Numer konta Rady Rodziców: 72 8071 0006 0015 3546 2000 0010.
6. Wpłata jest opłatą za wypożyczenie szafki szkolnej oraz pokrycie kosztów naprawy powstałych uszkodzeń (tylko w przypadku prawidłowego użytkowania szafki szkolnej).
7. W przypadku kiedy w Szkole Podstawowej w Mielniku uczy się więcej niż jedno dziecko, opłata za każdą następną szafkę wynosi pełną kwotę.
8. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się Sekretarz Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku.
9. Uczeń otrzymując szafkę samodzielnie wybiera numer oraz ustala kod dostępu, którego nie powinien udostępniać innym osobom.
10. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
11. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
12. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w momencie zawierania umowy.
13. Wynajmujący ma prawo odstąpienia od umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym bez podania przyczyny. W tym przypadku nie dochodzi do zwrócenia opłaty najmu za dany rok szkolny.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Do ucznia przypisana jest jedna i ta sama szafka o danym numerze na cały rok szkolny.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
5. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
6. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach szyfrujących i otwierania innych szafek.
8. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej szafki.
10. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
11. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę.

III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe (raz w miesiącu, na zakończenie semestru I oraz roku szkolnego).
3. Kontrole okresowe przeprowadza wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
4. Dyrekcja szkoły ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne, nadzwyczajne.
5. Kontrole doraźne przeprowadza dyrekcja szkoły w celu sprawdzenia poprawności użytkowania szafek szkolnych w dowolnym okresie danego roku szkolnego.
6. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:

- uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
7. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

IV. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym potwierdzają znajomość i stosują zasady niniejszego regulaminu w momencie zawierania umowy (załącznik 1).
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
5. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
6. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Radą Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły, przedstawicieli rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
7. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

UMOWA UŻYCZENIA I UŻYTKOWANIA SZAFKI SZKOLNEJ

nr

zawarta w Mielniku w dniu pomiędzy Zespołem Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku reprezentowanym przez dyrektora placówki Damiana Sypka,

a Panią/Panem

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)

rodzicem ucznia z klasy

(imię i nazwisko dziecka)

§ 1

Umowa dotyczy użytkowania szafki szkolnej numer na okres

od dnia do czasu zakończenia zajęć w roku szkolnym

§ 2

Warunkiem użytkowania szafki w okresie, o którym mowa §1 jest dokonanie wpłaty w wysokości zł. Wpłata jest opłatą za wypożyczenie szafki szkolnej na dany rok szkolny oraz pokrycie kosztów naprawy powstałych uszkodzeń (tylko w przypadku prawidłowego użytkowania szafki szkolnej). Wpłaty należy dokonać na konto Rady Rodziców 72 8071 0006 0015 3546 2000 0010 do dnia 10 września (w przypadku uczniów kl. V-VIII), do 30 września (w przypadku uczniów kl. IV) roku.

§ 3

Podpisanie umowy jest równoznaczne ze znajomością *Regulaminu korzystania szafek szkolnych* obowiązującego w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku od dnia 1 września 2021 r.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

(podpis ucznia i rodzica/opiekuna)

.....

(podpis dyrektora szkoły)