

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. UNII MIELNICKIEJ W MIELNIKU OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. poz. 493 z późn. zm.),*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 1389),*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356),*
8. *Wytyczne przeciwepidemiczne GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,*
9. *Wytyczne epidemiologiczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.*

II. Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola/szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19 w okresie od 1 września 2021 roku.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników przedszkola/szkoły.
3. Ustalenie zasad funkcjonowania placówek w przypadku nauki hybrydowej lub stacjonarnej.

III. Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Dyrekcja przedszkola/szkoły.

IV. ZASADY ORGANIZACJI PRACY W PRZEDSZKOLU/SZKOLE

1. Od 1 września 2021 r. dzieci 3-6-letnie uczęszczają do przedszkola stacjonarnie zgodnie z harmonogramem zajęć poszczególnych grup.
2. Od 1 września 2021 r. uczniowie klas I-VIII uczęszczają do szkoły stacjonarnie zgodnie z planem lekcyjnym.
3. **Przebywanie w przedszkolu/szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum.** Do przedszkola/szkoły, po wpisaniu się na „listę wchodzących”, mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, które mogą poruszać się tylko do sekretariatu szkolnego. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
4. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. **Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku, gdy temperatura wynosi bądź przekracza 38°C dziecko musi pozostać w domu i stosować się do zaleceń lekarza.**
6. **Dowóz/odwóz dzieci do/z przedszkola/szkoły odbywa się zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Urząd Gminy w Mielniku. Osoby korzystające z transportu publicznego zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności do zakrywania nosa, ust (maseczek ochronnych).**
7. **Na terenie placówki uczniowie/nauczyciele/pracownicy mają obowiązek zakrywania nosa i ust w miejscach wspólnie użytkowych tj. szatnia, korytarz. Każda osoba może używać środków ochronnych dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa także w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach. Podczas przebywania na otwartym powietrzu nie trzeba nosić maseczek ochronnych, jeśli zachowany zostanie dystans społeczny do 1,5m.**
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do przedszkola/szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z przedszkola/szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku przedszkola/szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Po wejściu do przedszkola/szkoły uczniowie bezzwłocznie powinni umyć ręce.
11. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Wyjątkiem są opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola, uczniów klas pierwszych oraz opiekunowie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy mogą odprowadzać dzieci do przestrzeni wspólnej i szatni.
12. Opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola, uczniów klas pierwszych oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola/szkoły (hol główny/szatnia), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

13. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Podczas korzystania z szatni uczniowie powinni starać się zachować dystans 1,5 m. Przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk, z którego uczniowie wchodzący do szatni powinni skorzystać.
- 15. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku lub reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku, który jest na stałe przyporządkowany uczniowi.**
- 16. Zabrania się pozostawiania butów lub kapci luzem na posadzce w szatni.**
- 17. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci podpisują klauzulę o zapoznaniu z „ Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku od 1 września 2021 roku”.**
- 18. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania wychowawcom grup/klas aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu z przedszkola/szkoły.**
- 19. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**
20. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola/szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą oraz uczniami, w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
21. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
22. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli przedszkole/szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami i innymi rzeczami między sobą.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do przedszkola/szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniły swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
24. Praca w przedszkolu/szkole jest zorganizowana tak, aby było umożliwione zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie przedszkola/szkoły.
25. W miarę możliwości do grupy przedszkolnej przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
26. Jedna grupa przedszkolna, licząca maksymalnie 25 dzieci, przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
27. Uczniowie kl. I-III podczas nauki w systemie hybrydowym/stacjonarnym przebywają w wyznaczonych i w miarę możliwości stałych salach lekcyjnych.
klasa I – sala nr 12
klasa II – sala nr 13
klasa III – sala nr 15
28. Przerwy międzylekcyjne w klasach I-VIII odbywają się zgodnie z harmonogramem dzwonek obowiązującym w placówce.
29. W przypadku sprzyjającej pogody zaleca się przebywanie uczniów na świeżym powietrzu. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw pod nadzorem nauczycieli. Korzystanie powinno odbywać się według wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania placów zabaw (zlokalizowanych na otwartym powietrzu) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opublikowanego przez GIS.

30. Należy wietrzyć sale przedszkolne/szkolne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
31. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwi się do nich dostęp.
32. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
33. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
34. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
35. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
36. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
37. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z planem lekcji z uwzględnieniem zasad organizacji zajęć obowiązującymi w szkole.
38. Zajęcia pozalekcyjne są realizowane według zasady: jeden uczeń – jedna ławka.
- 39. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej do dnia 3 września 2021 r. do wychowawcy klasy.**
40. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w sali komputerowej, na hali sportowej, boisku, placu zabaw w godzinach 11:40-16:00.
41. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy nie wchodzi do szkoły, tylko informują o tym pracownika dyżurującego przy wejściu lub dzwonią dzwonkiem do drzwi.
42. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
43. Biblioteka pracuje zgodnie z godzinami pracy udostępnionymi na stronie internetowej szkoły.
44. Czytelnia szkolna w okresie pandemii pozostaje zamknięta i pełni funkcję pomieszczenia przeznaczonego na kwarantannę książek (konieczny okres 2 dni).
45. W szkole udostępnione jest urządzenie dystrybuujące wodę wodociągową do picia. Uczniowie korzystają z bezdotykowego źródła wody do picia pod nadzorem opiekuna. W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej źródło wody pitnej pozostaje zamknięte do odwołania. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są wówczas wyposażyć swoje dziecko w wodę lub inny napój na czas pobytu w przedszkolu/szkole.
46. Jeżeli na terenie przedszkola/szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy wyrzucać je do koszy na odpady zmieszane, które są rozmieszczone na terenie placówki.

V. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Zapewnia w miarę możliwości pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące, których pracownicy używają w razie konieczności (np. przeprowadzenie zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu przedszkola/szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz przed salami, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
5. Umieszcza przy wejściu głównym do przedszkola/szkoły numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
6. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
7. Przekazuje rodzicom oraz pracownikom informacje o zasadach organizacji pracy przedszkola/szkoły od 1 września 2021 roku.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki).
9. Zapewnia monitoring codziennych prac porządkowych, dezynfekcję pomieszczeń, powierzchni dotykowych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
11. Jest odpowiedzialny za takie rozplanowanie przerw między zajęciami oraz przerw obiadowych, aby uczniowie z różnych klas w miarę możliwości mało się ze sobą kontaktowali.
12. W miarę możliwości organizuje pracę pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, zaliczającymi osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w taki sposób, który zminimalizuje ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych - na pisemny wniosek pracownika) .
13. Odpowiada, aby wszyscy pracownicy przedszkola/szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
14. Odpowiada, aby obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
15. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola/szkoły stosuje się do wytycznych państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i organizuje pracę przedszkola/szkoły w zalecany sposób .
16. Śledzi bieżące informacje GIS, MEN oraz MZ związane z rozprzestrzenianiem, zapobieganiem i przeciwdziałaniem pandemii.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownik wykonuje codzienne prace we wzmożonym reżimie sanitarnym, pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

3. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje oraz pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia przedszkolne/szkolne.
4. Wyznaczony pracownik obsługi pełni dyżur w szatni oraz przy wejściu głównym do przedszkola/szkoły. Dopilnowuje, aby wszyscy wchodzący dezynfekowali ręce lub zakładali rękawiczki ochronne, a osoby z zewnątrz wpisywały się na „listę osób wchodzących” oraz miały zakryte usta i nos.
- 5. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu co najmniej 3 razy w ciągu dnia.**
6. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zachowują szczególną ostrożność korzystając z magazynu, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- 8. Powierzchnie dotykowe w tym, klamki, włączniki światła, poręcze, pracownicy dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem co najmniej 3 razy w ciągu dnia.**
- 9. Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne i salę gimnastyczną należy po skończonych zajęciach zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu.**
10. Po każdej przerwie pracownicy obsługi wietrzą korytarze szkolne.
11. Przy odbieraniu ze skrzynki kontaktowej bądź listonosza/kuriera dokumentów lub przesyłek wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
12. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
14. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarstwa).

VII OBOWIĄZKI KUCHARKI, INTENDENTKI, POMOCY KUCHENNYCH

1. Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycia/przygotowania ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
3. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności w trakcie przygotowywania i wydawania posiłków:
 - używają środków ochrony osobistej,
 - myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - posiłki przygotowują na stanowiskach kuchennych z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
 - przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci,
 - przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.

4. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię dla przedszkola składają się – śniadanie, obiad i podwieczorek.
6. **Dzieci z grup przedszkolnych spożywają posiłki w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.**
7. **Posiłki do sali przedszkolnej dostarcza pomoc nauczyciela wyznaczona przez dyrektora. Po zakończonym posiłku odwozi naczynia na okienko odbioru naczyń.**
8. Posiłek wydawany szkole składa się z obiadu (zupa i drugie danie).
9. Wydawane na stołówce szkolnej posiłki są porcjowane.
10. Pracownicy kuchni ustawiają na stolikach kubeczki oraz głębokie talerze, napełniają je odpowiednio kompotem i zupą, sztucce oraz drugie danie wydawane są bezpośrednio dla ucznia przy okienku, uczniowie ustawiają się do okienka z zachowaniem odległości 1,5 m.
11. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach.
12. obiady klas I-VIII będą wydawane na następujących przerwach:
 - 9:50 - 10:00 zupa kl. I-III
 - 10.45 - 11.00 zupa kl. IV-VIII, drugie danie kl. I-III
 - 11.45 - 12.00 drugie danie kl. IV-VI
 - 12:45 - 12:55 drugie danie kl. VII-VIII
13. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
14. Ze stołówki szkolnej usunięte zostają wszystkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki). Produkty te wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
15. Po zakończonym wydawaniu posiłku dla danej grupy należy przeprowadzić dezynfekcję blatów stołów, krzeseł, lad kuchennych.
16. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
17. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
18. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
19. Dbają o higienę rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
20. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
21. **Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu mają tylko intendentka i kucharka.**
22. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami.
23. **Personel kuchenny oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.**
24. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
25. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarki).

VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie nauczyciele, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Nauczyciele świadczą pracę z uczniami na terenie przedszkola/szkoły lub w domu ucznia w przypadku nauczania indywidualnego.
3. Pracują według ustalonego planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
4. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Nauczyciele muszą przypominać, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem oraz dopilnować mycia rąk, szczególnie po przyjeździe do przedszkola/szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zajęciach sportowych i po skorzystaniu z toalety.
6. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
7. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placówki (boisko, korytarz, plac zabaw) w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Organizują wyjścia w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawie.
9. Czuwają, aby uczeń posiadał własne przybory, podręczniki.
10. Dbają, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami ani innymi rzeczami między sobą.
11. Wietrzą salę, pomieszczenie, w którym przebywają uczniowie co 45 minut, po każdej lekcji.
12. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.
13. Nauczyciele informatyki i nauczyciele uczący informatyki w klasach I-III mają obowiązek zdezynfekować klawiatury po swoich zajęciach.
14. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
15. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarki).

IX. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce w okresie pandemii covid-19 oraz bezwzględnego ich przestrzegania.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni za pośrednictwem swoich dzieci dostarczają do wychowawcy klasy uzupełnioną zgodę na mierzenie temperatury stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Wyjątkiem są rodzice dzieci przedszkolnych, uczniów klas pierwszych oraz opiekunowie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy mogą odprowadzać dzieci do przestrzeni wspólnej i szatni.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przedszkolnych, uczniów klas pierwszych oraz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol główny oraz szatnia), zachowując zasady:
 - a) wpis do rejestru wejść,
 - b) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - c) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - d) dystansu od pracowników przedszkola/szkoły min. 1,5 m,
5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice/opiekunowie prawni pozostałych uczniów będą wpuszczani do budynku przedszkola/szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach.
7. Rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności(osłona ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk).
8. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, bóle głowy , brzucha).
9. Uczniowie do przedszkola/szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w otoczeniu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie można przyprowadzać ucznia do przedszkola/szkoły.
- 11. Rodzice zobowiązani są do podania dla wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z nimi.**
12. W zajęciach na terenie przedszkola/szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy w ciągu 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzeniem o zakażenie.
13. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
14. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) i rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać je z placówki.
- 16. Rodzic wyposaża dziecko w wodę lub inny napój na czas pobytu ucznia w przedszkolu/szkole.**

X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U DZIECKA

1. Jeżeli pracownik przedszkola/szkoły, nauczyciel przedszkola/szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez dyrektora placówki, która niezwłocznie musi odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odprowadzone do IZOLATORIUM (gabinet pielęgniarki) i powinno założyć maseczkę ochronną. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie, nie może przebywać żadna inna osoba.
3. Pracownik wyznaczony przez dyrektora zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego.

4. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
5. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia z przedszkola/szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
8. W dalszym postępowaniu stosuje się do indywidualnych instrukcji i zaleceń wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
9. Po przyjeździe rodziców/prawnych opiekunów dziecko pozostaje pod ich opieką. Dyrektor jest w stałym kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami. O dalszych działaniach informuje organ prowadzący, sanepid, personel przedszkola/szkoły.

XI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U PRACOWNIKA

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ze stacją epidemiologiczną.
2. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki, zostaje bezzwłocznie odsunięty od pracy i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (gabinet pielęgniarki), zakłada maseczkę ochronną oraz kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola/szkoły należy stosować się do zaleceń PPIS i gdy to będzie wymagane, wdrożyć dodatkowe procedury.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Procedury oraz załączniki zostają zamieszczone na stronie internetowej przedszkola/szkoły.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Unii Mielnickiej w Mielniku
Damian Sypek
Mielnik, 30 sierpnia 2021 r.