

Zasady zdalnego nauczania
w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku
od dnia 26 października 2020r.
(aktualizacja 09.11.2020r.)

I. Ogólne zasady organizacji zdalnego nauczania.

1. Obowiązującym w szkole na czas edukacji zdalnej sposobem prowadzenia lekcji i komunikacji nauczyciela z uczniem są zajęcia na platformie Microsoft Teams.
2. W porozumieniu z nauczycielem dopuszczalne są inne formy edukacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez inne aplikacje (np. Messenger, WhatsApp).
3. Lekcje w kl. I -VIII odbywają się zgonie z planem lekcji obowiązującym w placówce od 1 września 2020r.
4. Zajęcia on-line są podzielone równomiernie przez cały tydzień (klasy I-III po 2-3 lekcje on-line dziennie trwające po 20-45 minut, klasy IV-VIII po 3-5 lekcji on-line dziennie trwających po 30-45 minut) i odbywają się według wcześniej ustalonego planu lekcji. Szczegółowe harmonogramy opracowują i przekazują uczniom wychowawcy klas. Harmonogram zajęć zamieszczony jest także na stronie internetowej szkoły.
5. Wszelkie informacje o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki są przekazywane uczniom, rodzicom i nauczycielom telefonicznie, w platformie Microsoft Teams, drogą mailową, za pomocą komunikatorów internetowych bądź za pomocą strony internetowej placówki oraz jej profilu na Facebooku. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie informacji jest Dyrektor Zespołu Szkół, Wicedyrektor Zespołu Szkół oraz wychowawcy poszczególnych klas.
6. Placówka udostępnia sprzęt do nauki zdalnej w postaci m.in. laptopa, routera uczniom, którzy mają uniemożliwioną realizację kształcenia na odległość, po wcześniejszym zgłoszeniu rodzica/opiekuna dziecka do sekretariatu szkoły.

II. Sposób organizacji zdalnego nauczania.

1. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel uczący, który przeprowadza zajęcia on-line za pomocą aplikacji Teams, zgodnie z ustalonym planem zajęć on-line.
2. Pozostałe zajęcia są realizowane poprzez przesyłanie materiałów lekcji za pomocą aplikacji Teams bądź w innej formie ustalonej w porozumieniu z uczniami.
3. Nauczyciele podczas przygotowania materiałów uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne uczniów i ich możliwości psychofizyczne (w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, wyrównawcze, rozwijające umiejętności i zainteresowania, korekcyjno - kompensacyjne).

4. Materiały dla uczniów posiadających opinie lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz realizujących nauczanie indywidualne będą przesyłane przez nauczycieli bezpośrednio na konta uczniów na platformie Microsoft Teams lub w inny sposób wskazany przez uczniów lub ich rodziców.
5. Podczas spotkania on-line obowiązują standardowe zasady savoir vivre (np. podczas lekcji nie jemy posiłków, przekąsek, nie korzystamy z telefonu komórkowego).
6. Niewłaściwe zachowanie podczas zajęć skutkuje usunięciem ze spotkania on-line. Nagminnie powtarzające się sytuacje powodują obniżenie oceny z zachowania.

III. Zasady potwierdzenia obecności ucznia.

1. Podczas zdalnych zajęć na platformie Teams potwierdzeniem obecności jest przyłączenie się do lekcji. Jeśli uczeń z przyczyn technicznych nie mógł dołączyć do spotkania na ww. platformie zgłasza to nauczycielowi na pocztę elektroniczną w czasie trwania lekcji co stanowi potwierdzenie jego obecności.
2. Potwierdzeniem obecności podczas zajęć przesyłanych w formie materiałów do opracowania przez ucznia jest odesłanie pracy domowej zadanej przez nauczyciela.
3. Nieobecność ucznia można usprawiedliwić w trybie przewidzianym w statucie szkoły poprzez wiadomość przekazaną przez rodzica do wychowawcy (sms, wiadomość e-mail lub inna, ustalona wcześniej forma).

IV. Konsultacje dla rodziców.

1. Rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
2. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do wychowawcy danej klasy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
3. Kontakt nauczyciela z rodzicem może być przeprowadzony telefonicznie, za pomocą wiadomości e-mail, z użyciem platformy Microsoft Teams lub w innej formie.

V. Zasady monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności podczas zdalnego nauczania.

A. Ogólne zasady oceniania w nauczaniu zdalnym

1. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Nauczyciel, zlecając uczniowi zadanie, określa termin oraz warunki jego wykonania.
4. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w PSO z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciele do weryfikacji wiedzy i umiejętności mogą wykorzystywać inne platformy i narzędzia niż platforma Microsoft Teams.

B. Sposoby przesyłania prac do oceny.

1. Uczeń wykonany przez siebie zadania przesyła nauczycielowi w wyznaczonej formie i terminie.
2. Prace mogą być odsyłane poprzez aplikację Teams w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy, dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania. Umożliwia się przesyłania prac w inny sposób po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem (np. na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela, z użyciem aplikacji Messenger itp.).
3. Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela.
5. Uczeń zobowiązany jest w terminie ustalonym przez nauczyciela przesłać zaległą pracę.
6. Jeżeli uczeń nie wykona zaległego zadania w ustalonym terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.
7. W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.
8. W przypadku choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka. Wychowawca informuje zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia.
9. W okresie choroby uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej. Dziecko uzupełnienia braki programowe wynikające z choroby w terminie dwóch tygodni od dnia ponownego podjęcia nauki zdalnej.
10. Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym, w aplikacji Teams). Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
11. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
12. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.
13. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WSO.
14. Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak Internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny.
15. Za wykonaną pracę uczeń może otrzymać ocenę sumującą, kształtującą wystawioną zgodnie z kryteriami oceniania lub plus/minus (+/-).
16. Otrzymane (+) lub (-) będą brane pod uwagę przy ocenie aktywności i zaangażowania ucznia zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.

C. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

Język polski

Ocenie podlegają:

- a. prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka),
- b. testy z lektury,
- c. wypracowania (praca w domu),
- d. krótkie formy pisemne,
- e. praca domowa,
- f. karty pracy,
- g. testy z czytania ze zrozumieniem,
- h. aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac),
- i. zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć),
- j. projekty,
- k. quizy, w tym ortograficzne; e-learning,
- l. prezentacje multimedialne,
- m. sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu,
- n. w przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

Języki obce (język angielski, język rosyjski)

Ocenie z języków obcych podlegają:

- a. testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób),
- b. prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka),
- c. ćwiczenia interaktywne (wykonywane na platformach internetowych),
- d. karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia),
- e. zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języka angielskiego (odpowiedzi przesłane do nauczyciela),
- f. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych),
- g. aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji on-line prowadzonych na żywo),
- h. systematyczność wykonywania zadanych prac.

Historia, wiedza o społeczeństwie

Ocenie podlegają:

- a. sprawdziany wiadomości, testy, quizy,

- b. karty pracy,
- c. zadania pisemne, rozwiązane ćwiczenia, odpowiedzi na pytania,
- d. dłuższe wypowiedzi pisemne, referaty,
- e. odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji on-line,
- f. prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych uczniów,
- g. aktywność, terminowe odsyłanie prac oraz estetyka pracy (ocena za zaangażowanie).

Przedmioty matematyczno- przyrodnicze

Ocenie podlegają:

- a. kartkówki,
- b. prace domowe,
- c. wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych,
- d. karty pracy,
- e. odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line,
- f. udokumentowane i przeprowadzone doświadczenia naukowe,
- g. prace dodatkowe,
- h. aktywność na lekcjach prowadzonych online,
- i. zaangażowanie w pracę podczas zdalnego nauczania,
- j. sukcesy w konkursach.

Religia

Ocenie podlegają:

- a. odpowiedzi ustne,
- b. prace kontrolne (wypracowania, prezentacje),
- c. prace samodzielne (w formie tekstowej),
- d. postawa ucznia wobec przedmiotu, aktywność podczas zajęć on-line,
- e. systematyczność logowania, odsyłania prac.

Wychowanie fizyczne

a. Podczas pracy zdalnej w wychowaniu fizycznym realizowana będzie podstawa programowa do której zaliczamy:

- aktywność fizycznej ucznia,
- wiadomości: elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych i zabaw rekreacyjnych, ogólna orientacja w wydarzeniach sportowych
- systematyczność wykonywania ćwiczeń (tj. uczeń wykazuje gotowość do podejmowania zadań, wykonuje je w wyznaczonym czasie, stosuje samokontrolę itp.).

- b. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo-pokazowych za pomocą aplikacji Microsoft Teams bądź w innej formie uzgodnionej wcześniej z nauczycielem.
- c. Uczeń w ciągu trwania zajęć w systemie on-line podlega systematycznej i obiektywnej ocenie. Nowe zasady oceniania promują przede wszystkim dobrą chęć i zaangażowanie ucznia w wykonanie przesłanych zadań.
- d. Oceniani będą podlegały prace i odpowiedzi uczniów na zadania udostępnione na platformę Teams lub w innej formie.
- e. Każda dodatkowa inicjatywa ucznia również może zostać nagrodzona pozytywną oceną.
- f. Uczeń może otrzymać również ocenę za aktywność i systematyczność.
- g. Podczas planowania lekcji i oceniania nauczyciel bierze pod uwagę trudności ucznia z dostępem do Internetu, sprzętu elektronicznego jak i oprogramowania itp.).

Plastyka

Ocenie podlegają:

- a. prace plastyczne (wykonane własnoręcznie, bez pomocy osób trzecich),
- b. prace domowe (wynikające z tematu lekcji),
- c. sprawdzian wiadomości w formie testu lub quizu online,
- d. odpowiedzi uczniów podczas zajęć online lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie,
- e. dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje,
- f. aktywność w pracy zdalnej, zaangażowanie, wysiłek i czas włożony w wykonanie zadań (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac).

Muzyka

Ocenie podlegają:

- a. prace domowe (wynikające z tematu lekcji),
- b. sprawdzian wiadomości w formie testu lub quizu online.
- c. śpiewanie i granie podczas zajęć online lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie.
- d. systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- e. dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje.
- f. zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania.

Edukacja wczesnoszkolna

W nauczaniu zdalnym w klasach 1 – 3 ocenia się:

- a. prace pisemne (przesyłane w formie elektronicznej),
- b. czytanie wskazanych lektur,

- c. prace pisemne w zeszycie,
- d. zadania domowe, wskazane ćwiczenia ortograficzne, gramatyczne i matematyczne w wersji on-line,
- e. prace plastyczne i techniczne (przesyłane jako zdjęcia lub skany),
- f. zadania w ćwiczeniach – samokontrola polonistyczna i matematyczna,
- g. zadania z zajęć komputerowych dotyczące poznanych umiejętności (przesyłane w formie elektronicznej).

VI. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu jej ustalenia podczas nauczania zdalnego.

1. Wszystkie zasady i terminy ustalenia ocen z przedmiotów i oceny z zachowania zostają zachowane zgodnie ze statutem szkoły.
2. W przypadku egzaminów wiadomości i umiejętności będzie się on odbywał za pośrednictwem platformy Teams i będzie się składał z części pisemnej i ustnej.
3. Część pisemna będzie polegała na rozwiązaniu zadań udostępnionych przez komisję danemu uczniowi przed egzaminem na platformie Teams. Uczeń rozwiązuje zadania przy włączonej kamerce poprzez łączność na platformie Teams.
4. Część ustna to odpowiedzi na pytania komisji poprzez rozmowę na platformie Teams.